

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации
«Национальное объединение
строителей» протокол от 20 апреля
2011 г. №18

(с изменениями, утвержденными решением
Совета Ассоциации «Национальное объединение
строителей»,
от 30 декабря 2011 г., протокол № 24,
25 октября 2012г., протокол №36,
15 июня 2015г., протокол № 69,
08 декабря 2015г., протокол № 74)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее - Положение) определяет цели и принципы аттестации в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее – Единая система), порядок участия саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – саморегулируемая организация), в Единой системе, регламентирует распределение компетенции в Единой системе, единый порядок подачи претендентами на аттестацию документов на аттестацию, допуска претендентов на аттестацию к оценке уровня знаний, проведения такой оценки, принятия решений по результатам оценки уровня знаний, выдачи и аннулирования аттестатов, аккредитации центров по тестированию, рассмотрения жалоб в сфере аттестации.

1.2. Аттестация в Единой системе проводится в целях оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в саморегулируемую организацию для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Аттестация в Единой системе осуществляется на основании следующих принципов:

1.3.1. аттестация осуществляется по видам строительных работ в соответствии с их группировкой по тестам для целей аттестации;

1.3.2. аттестация осуществляется по единым требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решений об аттестации;

1.3.3. аттестаты, выданные в соответствии с настоящим Положением, признаются всеми саморегулируемыми организациями – участниками Единой системы;

1.3.4. не допускается монополизация аттестации. Претендент на аттестацию должен иметь возможность выбора центров по тестированию, достаточного для формирования конкурентной среды;

1.3.5. аттестация должна быть максимально проста для претендентов на аттестацию по процедуре прохождения. Обслуживание претендентов на аттестацию должно осуществляться центрами по тестированию. Места оценки знаний должны покрывать территорию Российской Федерации таким образом, чтобы их транспортная доступность не являлась существенным обременением для претендентов на аттестацию;

1.3.6. контроль деятельности центров по тестированию обеспечивается саморегулируемыми организациями и Ассоциацией «Национальное объединение строителей». Фиктивная оценка уровня знаний претендентов на аттестацию должна с неизбежностью влечь аннулирование аккредитации центров по тестированию.

1.4. Саморегулируемые организации применяют настоящее Положение добровольно.

1.5. Центры по тестированию Единой системы обязаны соблюдать настоящее Положение и условия аккредитации.

II. Распределение компетенции в системе аттестации

2.1. Саморегулируемые организации Общим собранием членов или постоянно действующим коллегиальным органом управления принимают решение о присоединении к Единой системе аттестации, после чего:

2.1.1. принимают Положение об аттестации работников членов саморегулируемой организации (далее – Положение об аттестации), определяющее регламент работы аттестационных комиссий саморегулируемых организаций (далее – аттестационная комиссия);

2.1.2. формируют составы аттестационных комиссий, либо определяют органы, наделенные всеми или отдельными полномочиями аттестационных комиссий;

2.1.3. обеспечивают необходимые условия для работы сформированных ими аттестационных комиссий, в том числе их материально-техническое обеспечение;

2.1.4. инициируют аккредитацию и аннулирование аккредитации центров по тестированию;

2.1.5. принимают решения о допуске к аттестации, отказе в допуске к аттестации;

2.2. Аттестационные комиссии – принимают решения:

2.2.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;

2.2.2. о дополнительной оценке уровня знаний претендентов на аттестацию, в том числе в форме собеседования;

2.2.3. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

2.2.4. об аннулировании аттестата;

2.2.5. о направлении представителей аттестационной комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний претендентов на аттестацию центрами по тестированию.

2.3. Совет Ассоциации «Национальное объединение строителей» – принимает решения:

2.3.1. об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений;

2.3.2. об утверждении Унифицированного Положения об аттестации, рекомендуемого для принятия саморегулируемыми организациями;

2.3.3. о выборе организации, осуществляющей техническую поддержку и контекстное (информационное) сопровождение программного обеспечения, используемого для целей компьютерного тестирования, и материалов, используемых при аттестации заинтересованных лиц в Единой системе аттестации.

2.4. Комитет по профессиональному образованию Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Комитет по профессиональному образованию) – принимает решения:

2.4.1. об аккредитации центров по тестированию (мест оценки уровня знаний претендентов на аттестацию), о приостановлении, аннулировании аккредитации центров по тестированию;

2.4.2. о порядке формирования перечня вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования;

2.4.3. о критериях определения положительных результатов оценки уровня знаний претендентов на аттестацию;

2.4.4. об утверждении группировки видов строительных работ по тестам для целей аттестации;

2.4.5. об утверждении образца заполнения бланка аттестата.

2.5. Аппарат Ассоциации «Национальное объединение строителей» – обеспечивает:

2.5.1. методическое и консультационное сопровождение Единой системы аттестации;

2.5.2. ведение единого реестра сведений Единой системы аттестации и предоставление сведений из него заинтересованным лицам.

2.6. Центры по тестированию:

- 2.6.1. осуществляют прием документов, поданных на аттестацию;
- 2.6.2. обеспечивают оценку уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;
- 2.6.3. предоставляют результаты оценки уровня знаний в соответствующие аттестационные комиссии;
- 2.6.4. вносят сведения в единый реестр сведений Единой системы аттестации.

III. Подача документов на аттестацию, допуск к оценке уровня знаний

3.1. Для прохождения аттестации претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в центр по тестированию следующие документы:

3.1.1. письменное заявление на аттестацию, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, переподготовки по соответствующим виду (видам) строительных работ;

3.1.3. копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, и опыта непрерывного выполнения соответствующих работ не менее 10 лет. При этом под соответствующим профильным образованием понимается образование, соответствие которого виду работ, в отношении которого должна проводиться проверка знаний, определяется на основании Унифицированных требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденных Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей».

3.2. При подаче документов на аттестацию самостоятельно претендентом требуется также представление для обозрения оригиналов документов. Центр по тестированию сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

3.3. Заявление на аттестацию рассматривается, как правило, незамедлительно при поступлении. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 дней, в том числе в случае необходимости проверки документов, представленных для прохождения аттестации. Сведения о претенденте на аттестацию вносятся Центром по тестированию в единый реестр сведений об аттестации. О поступившем заявлении информируется соответствующая саморегулируемая организация электронным письмом.

3.4. Решение о допуске к аттестации или отказе в допуске к аттестации принимает соответствующая саморегулируемая организация, на основании установленных в такой саморегулируемой организации требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о времени оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке незамедлительно. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.6. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний. Центр по тестированию обязан предпринять необходимые меры для согласования времени оценки уровня знаний, удобного для претендента на аттестацию. При невозможности такого согласования претендент на аттестацию письменно информируется о назначении времени оценки уровня знаний. При наличии возможности и желания претендента на аттестацию оценка уровня знаний проводится незамедлительно.

3.7. В случае неявки претендента на аттестацию на оценку уровня знаний в течение 30 календарных дней, претендент на аттестацию для прохождения аттестации должен повторно подавать заявление на аттестацию.

3.8. Документы, поданные на аттестацию, центр по тестированию обязан хранить не менее 5 лет.

IV. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования

4.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования проводится центром по тестированию, принявшим решение о допуске к аттестации. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием единого программного обеспечения и по единым тестовым вопросам, при этом не допускается дистанционная сдача тестов.

4.2. Центр по тестированию осуществляет контроль за прохождением оценки уровня знаний претендента на аттестацию с тем, чтобы не допустить:

4.2.1. прохождение такой оценки одним лицом за другого;

4.2.2. оказания, в каком-либо виде помощи претенденту на аттестацию в выборе правильного ответа.

4.3. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Указанный Акт утверждается центром по тестированию. Сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию сохраняются в едином реестре сведений об аттестации и являются доступными для соответствующих саморегулируемых организаций.

4.4. Центр по тестированию обязан предоставлять возможность присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий. В случае присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий, акт оценки уровня знаний удостоверяется их подписью (при их согласии). Копия акта оценки уровня знаний предоставляется претенденту на аттестацию по его требованию.

V. Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата

5.1. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в срок не позднее 5 дней центром по тестированию, проводившим такую оценку, на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии саморегулируемой организации, указанной в заявлении на аттестацию. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в форме факсимильной или электронной (отсканированной) копии акта оценки уровня знаний претендента на аттестацию.

5.2. Порядок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию определяется регламентом (положением) соответствующей аттестационной комиссии. При этом срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

5.3. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию или провести с ним собеседование. Не допускается реализация принципа назначения контрольной оценки, собеседования в зависимости от центра по тестированию.

5.4. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится в присутствии представителя аттестационной комиссии. При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность. По результатам

контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. При отказе или уклонении претендента на аттестацию от контрольной оценки уровня знаний может быть принято решение об отказе в аттестации.

Контрольная оценка уровня знаний аттестованного лица по правилам настоящей статьи может быть назначена аттестационной комиссией в случае аннулирования Комитетом профессионального образования аккредитации центра по тестированию, которым проводилась оценка уровня знаний аттестованного лица.

Собеседование проводится в соответствии с регламентом (положением) соответствующей аттестационной комиссии. При отказе претендента на аттестацию от прохождения собеседования, комиссией может быть принято решение об отказе в аттестации.

5.5. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия вправе принять решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения аттестационной комиссии претенденту на аттестацию выдается Аттестат, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, или он уведомляется об отказе в аттестации. Сведения об аттестации (отказе в аттестации) вносятся в единый реестр сведений об аттестации.

5.6. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и выдается претенденту на аттестацию или его работодателю в 10-дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией.

5.7. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первая буква – С; первые три цифры после буквы «С» и тире указывают порядковый номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в саморегулируемой организации.

VI. Аннулирование аттестата

6.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

6.1.1. оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

6.1.2. факта предоставления в аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

6.1.3. факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения. Порядок выявления такого факта устанавливается соответствующими саморегулируемыми организациями.

6.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

6.2.1. смерти аттестованного лица;

6.2.2. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

6.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято:

6.3.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 и 6.1.2, – аттестационной комиссией, принявшей решение о выдаче аттестата, а также аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является работодатель аттестованного лица;

6.3.2. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.3 и 6.2, – аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является последний работодатель аттестованного лица.

6.4. В случае аннулирования аттестата по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Положения, повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1(один) год после аннулирования.

6.5. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении аттестационной комиссией вопроса об

аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за десять дней до заседания аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

6.6. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения. Копия уведомления направляется в Аппарат Ассоциации «Национальное объединение строителей», который незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации.

VII. Порядок аккредитации центров по тестированию

7.1. В качестве центра по тестированию может быть аккредитовано любое юридическое лицо, предоставившее в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» заявление на аккредитацию, оформленное в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению, а также рекомендации саморегулируемой организации, применяющей Единую систему, соблюдающей Кодекс чести руководителя саморегулируемой организации, утвержденный Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (протокол от 15 апреля 2010 г. № 2).

7.2. Решение об аккредитации юридического лица в качестве центра по тестированию принимается Комитетом по профессиональному образованию.

При принятии решения об аккредитации центра по тестированию Комитет по профессиональному образованию проверяет и анализирует представленную претендентом на получение аккредитации информацию на соответствие условиям аккредитации, при необходимости изучает позицию саморегулируемых организаций в области строительства зарегистрированных в месте аккредитации центра по тестированию.

7.3. Лицу, аккредитованному в качестве центра по тестированию, выдается Свидетельство об аккредитации, оформленное в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению. Реестр центров по тестированию публикуется на сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей».

VIII. Контроль за деятельностью центров по тестированию

8.1. В целях осуществления контроля за деятельностью центров по тестированию Ассоциацией «Национальное объединение строителей» проводятся проверки.

Предметом проверки является:

- соблюдение условий аккредитации центром по тестированию;
- надлежащее исполнение условий настоящего Положения.

8.2. Проверка проводится по поручению Комитета по профессиональному образованию, в связи с поступившей от саморегулируемой организации в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» жалобой, содержащей указание на следующие:

- фиктивная оценка знаний претендента на аттестацию (существенное превышение среднего показателя сдачи тестов с положительным результатом);
- нарушение центром по тестированию условий аккредитации.

8.3. Проверка проводится комиссией, состав которой утверждается Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей». В состав комиссии могут входить Координатор Ассоциации «Национальное объединение строителей» по соответствующему федеральному округу (городу федерального значения), члены Ревизионной Комиссии, представители саморегулируемых организаций, зарегистрированных на территории соответствующего федерального округа (города федерального значения), работники Аппарата Ассоциации «Национальное объединение строителей» и иные лица.

8.4. При проведении проверки комиссия вправе выезжать в офис центра по тестированию, присутствовать при проведении тестирования, знакомится с документами центра по тестированию и информацией, хранящейся в базе данных Единой системы аттестации.

8.5. По итогам проверки комиссия составляет Акт проверки (приложение №8). Один экземпляр Акта проверки вручается центру по тестированию, другой направляется в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» для рассмотрения материалов проверки Комитетом по профессиональному образованию.

8.6. Комитет по профессиональному образованию рассматривает материалы проверки центров по тестированию и вправе принять одно из следующих решений:

- приостановить аккредитацию центра по тестированию с повторным проведением проверки по истечению установленного срока;
- аннулировать аккредитацию центра по тестированию.

IX. Жалобы в области аттестации

9.1. Претендент на аттестацию вправе обжаловать:

9.1.1. решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата;

9.1.2. действия или бездействия аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения;

9.1.3. обжаловать действия центра по тестированию.

9.2. Центр по тестированию вправе подать жалобу на действия или бездействия аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения.

9.3. Саморегулируемая организации вправе подать жалобу на центр по тестированию:

9.3.1. если по результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию или по иным основаниям выявлен факт фиктивной оценки его уровня знаний;

9.3.2. в случае, нарушения центром по тестированию требований настоящего Положения и условий его аккредитации.

9.4. Жалобы, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, подаются в Аппарат Ассоциации «Национальное объединение строителей» и рассматриваются по правилам, установленным главой VIII настоящего Положения.

9.5. Жалобы, указанные в пунктах 9.1.1 и 9.1.2 настоящего Положения подаются в саморегулируемую организацию, сформировавшую аттестационную комиссию, действия или бездействия которой обжалуются. Порядок рассмотрения указанных жалоб определяется регламентом (положением) соответствующей аттестационной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов
строительного комплекса

В центр по тестированию _____

наименование

_____ центра по тестированию

От _____

ФИО претендента на аттестацию

Заявление на аттестацию

Прошу провести мою аттестацию в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса. Сообщаю о себе следующие сведения

_____ дата рождения, регион, населенный пункт жительства, адрес электронной почты, тел.

Сведения о работодателе (при наличии):

_____ ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

Саморегулируемая организация

_____ полное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер в государственном реестре СРО

_____ (указывается СРО, членом которой является или намеревается стать работодатель, а при отсутствии работодателя –

_____ любая СРО по усмотрению заявителя)

Приложение:

- 1) тест (тесты), в отношении которого(ых) требуется проведение аттестации
- 2) согласие на обработку персональных данных

Претендент на аттестацию _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Тест(ы), в отношении которого(ых) запрашивается проведение аттестации

№ теста	Наименование теста

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
ФИО, почтовый адрес, _____

подтверждаю свое согласие Ассоциации «Национальное объединение строителей», ОГРН - 1097799041482, адрес: 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.3 (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) регион, населенный пункт проживания;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- 8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);
- 9) биометрические данные (фотографическое изображение)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и Саморегулируемым организациям, применяющим Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее соглашение действует в течении 10 (десяти) лет с даты предоставления настоящего согласия на обработку персональных данных. Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Оператора.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных Оператором возможна, как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств. Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором и его органами, исполнительными органами Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов федерации.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

На бланке Центра по
тестированию

Приложение № 2
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов строительного
комплекса

Утверждаю
руководитель Центра по
тестированию

должность

фамилия, инициалы

подпись

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на аттестацию
дата

ФИО

реквизиты документов об образовании, повышении квалификации

место работы, должность

прошел оценку уровня знаний в отношении теста:

номер и наименование теста

Основные показатели тестирования

1.	Всего вопросов в тесте	
2.	Количество правильных ответов	
3.	Всего разделов в тесте	
4.	Количество сданных разделов	

Результат оценки уровня знаний:

положительный, отрицательный

При оценке уровня знаний присутствовали:

ФИО, представитель

Ответственный за проведение оценки уровня знаний

ФИО

подпись

Акт контрольной оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на
дата
аттестацию _____
ФИО

прошел контрольную оценку уровня знаний в
отношении теста _____
с _____ результатом оценки уровня знаний.

Ответственный
за проведение контрольной
оценки уровня знаний

ФИО

подпись



Приложение № 4
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов строительного
комплекса

ЕДИНАЯ СИСТЕМА АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

АТТЕСТАТ № С-000.000000

подтверждает, что

_____ фамилия, имя, отчество

прошел(ла) оценку уровня знаний в Центре по тестированию

_____ полное наименование организации _____ 201_ года по тесту

_____ номер и наименование теста

и признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ прилагается)

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией _____, протокол № __ от «__» ____ 201_ года. полное наименование саморегулируемой организации

Срок действия Аттестата до «__» ____ 201__ года.

Председатель Аттестационной комиссии

_____ / _____
М.П. подпись Фамилия, инициалы

 фамилия, имя, отчество

признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

пункт	Вид работ в соответствии с приказом Минрегиона РФ № 624

Председатель Аттестационной
комиссии

 наименование саморегулируемой организации

_____ /
 подпись

 фамилия, инициалы

М.П.

*Оформляется на бланке
организации*

Приложение № 5
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов
строительного комплекса

В Комитет по профессиональному образованию
Ассоциации «Национальное объединение
строителей»

Заявление на аккредитацию

Прошу аккредитовать

наименование организации, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, адрес сайта,

телефон, факс, адрес электронной почты

в качестве Центра по тестированию.

Приложение:

1. анкета претендента на аккредитацию центра по тестированию;
2. рекомендации саморегулируемых организаций, применяющих Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса;
3. фотография аудитории (кабинета), используемой для компьютерного тестирования;
4. копии документов, подтверждающие права на использование помещений в целях проведения тестирования.

Руководитель организации

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ года

МП

Анкета претендента на аккредитацию центра по тестированию

I. СВЕДЕНИЯ о месте оценки уровня знаний претендентов на аттестацию

1. Адрес: _____
указывается полный адрес аудитории (кабинета), где будет проводиться аттестация
_____ вид документа, подтверждающего право, номер и дата
2. Площадь аудитории, планируемой к использованию для компьютерного тестирования: _____
3. Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет в аудитории: _____
4. Режим работы по компьютерному тестированию:
в будние дни _____
в выходные и праздничные дни _____
5. Планируемая стоимость услуг по компьютерному тестированию (за одно тестирование): _____

Приложение № 6
к Положению о Единой
системе аттестации
руководителей и специалистов
строительного комплекса

АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано

указывается полное наименование центра по тестированию, его юридический адрес

в том, что указанная организация прошла аккредитацию в качестве центра по тестированию в целях проверки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в саморегулируемую организацию для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Основание:

Решение Комитета по профессиональному образованию
Ассоциации «Национальное объединение строителей»
от «__» _____ 20__ г. № ____ (Протокол № ____)

Приложения:

Приложение №1: Тесты, в отношении которых Центр по тестированию вправе проводить оценку уровня знаний.

Приложение № 2: Условия аккредитации центра по тестированию.

Без приложений недействительно.

Председатель Комитета
по профессиональному образованию
Ассоциации «Национальное объединение
строителей»

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ ЦЕНТРА ПО ТЕСТИРОВАНИЮ

Место проведения аттестации

адрес аудитории, кабинета

Режим работы Центра по тестированию

Иные условия аккредитации:

Председатель Комитета
по профессиональному
образованию
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»

подпись

М.П.

фамилия, имя, отчество

Приложение №7
К Положению о Единой системе аттестации
руководителей и
специалистов строительного комплекса

УТВЕРЖДАЮ

_____ « ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
проверки _____
(наименование проверяемой организации)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

Основание проведения проверки – _____

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено: _____

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ (Фамилия и инициалы) _____ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации,