



Требования к комплекту документов организации-заявителя для получения лицензии на право проектирования ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов

1. Документы оформления пакета на заявку.

Для подготовки первичного комплекта документов организация-заявитель должна предоставить следующие документы в электронном виде в обязательном порядке:

- Логотип компании в электронном виде;
- Перечень стандартов менеджмента качества организации;
- Сканированное изображение сертификата менеджмента качества;
- Организационно структурную схему организации;
- Сведения о ранее выполненных работах, по проектированию;
- Сведения о квалификационном составе руководителей и специалистов (в виде таблицы – должность, образование, ФИО, стаж работы в компании, стаж работы по специальности общий);
- Сведения об организации подразделений, ведущих авторское сопровождение проектно-конструкторских разработок на объектах при строительстве (включая изготовление оборудования, монтаж), вводе в эксплуатацию, эксплуатации (включая ремонт) и выводе из эксплуатации (при наличии);
- Сведения о техническом и программном оснащении организации, позволяющем надлежащим образом выполнить запланированный объем проектных и конструкторских работ и провести необходимые расчетные и экспериментальные обоснования;
- Предполагаемые работы (вписываются в УДЛ);
- Перечень оборудования, механизмов, инструментов, оснастки, стоящих на балансе организации;
- Бланк организации с логотипом и полные реквизиты.

- Для улучшения качества подготовленного комплекта документов и ускорения работы по его подготовке организация-заявитель должна предоставить (по желанию) следующие документы:
- Программу обеспечения качества предприятия в формате .doc, .rtf, .pdf;
- Сведения об организации разработки, утверждения, введения в действие, внесения изменений в проектную и конструкторскую документацию на всех этапах разработки и контроля ее качества, включая информацию о системе учетной и отчетной документации;
- Сведения об организации службы нормоконтроля.

- Все документы (кроме логотипов и сканированных изображений) высылаются в электронном виде в форматах .doc, .rtf.

2. Подача заявки на выдачу лицензий в Ростехнадзор.

Для подачи заявки на выдачу лицензии необходимо предоставить следующие нотариально заверенные копии и оригиналы документов:

- Платежное поручения за оформление лицензии (1 экз.) (оплачивает Заказчик, по предоставленным реквизитам Ростехнадзора);
- Копия устава (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);

АССОЦИАЦИЯ



**Общество с ограниченной ответственностью
«Ассоциация Саморегулируемых Организаций»
ООО «Ассоциация СРО»**

Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области саморегулирования, лицензирования, сертификации, аттестации и обучения

www.sroaso.ru, info@sroaso.ru

8-800-2000-228, 8-812-701-01-22

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельство СРО на право проектирования (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Выписка из ЕГРЮЛ (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Справка банка об открытых счетах компании (1 экз.);
- Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик).



Требования к комплекту документов организации-заявителя для получения лицензии на право изготовления оборудования для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов

1. Документы оформления пакета на заявку.

Для подготовки первичного комплекта документов организация-заявитель должна предоставить следующие документы в электронном виде в обязательном порядке:

- Перечень оборудования, изготовление которого предполагает осуществлять организация-заявитель, в котором должны быть приведены наименование оборудования, назначение, класс безопасности;
 - Логотип компании в электронном виде;
 - Перечень стандартов менеджмента качества организации;
 - Сканированное изображение сертификата менеджмента качества;
 - Организационно структурную схему организации;
 - Сведения о ранее выполненных организацией-заявителем работах, характеризующих ее опыт изготовления аналогичного оборудования;
 - Сведения о квалификационном составе руководителей и специалистов (в виде таблицы – должность, образование, ФИО, стаж работы в компании, стаж работы по специальности общий);
 - Сведения о квалификационном составе рабочих и монтажников (в виде таблицы – должность, специальность, разряд или категория, ФИО);
 - Перечень оборудования, механизмов, инструментов, оснастки, стоящих на балансе организации;
 - Бланк организации с логотипом и полные реквизиты.
- Для улучшения качества подготовленного комплекта документов и ускорения работы по его подготовке организация-заявитель должна предоставить (по желанию) следующие документы:
- Программу обеспечения качества предприятия в формате .doc, .rtf, .pdf;
 - Перечень документов, содержащих сведения о структурных подразделениях организации-заявителя, осуществляющих деятельность по изготовлению оборудования, включая сведения о наличии положений о структурных подразделениях и должностных регламентах (инструкций) специалистов;
 - Сведения о порядке постановки оборудования на производство;
 - Сведения об укомплектованности технологическим оборудованием, испытательными средствами, оснасткой и приспособлениями, лабораторными приборами и мерительным инструментом;
 - Сведения об организации разрушающего и неразрушающего контроля;
 - Сведения о порядке обучения и аттестации сварщиков и контролеров неразрушающих методов контроля, ведения документации по учету их работы, личных клейм; соблюдении сроков периодических аттестаций и проверки знаний;
 - Сведения о порядке проверки знаний у руководителей и специалистов, занимающихся изготовлением оборудования, требований норм и правил, устанавливающих требования к оборудованию, соблюдении сроков проверки знаний, наличии документов, подтверждающих проведение проверки знаний;
 - Сведения о порядке разработки, внесения изменений, учета, обращения, хранения технологической документации на изготовление и контроль оборудования, ее внедрения и обеспечения рабочих мест.

АССОЦИАЦИЯ



**Общество с ограниченной ответственностью
«Ассоциация Саморегулируемых Организаций»
ООО «Ассоциация СРО»**

Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области саморегулирования, лицензирования, сертификации, аттестации и обучения

www.sroaso.ru, info@sroaso.ru

8-800-2000-228, 8-812-701-01-22

- Все документы (кроме логотипов и сканированных изображений) высылаются в электронном виде в форматах .doc, .rtf.

2. Подача заявки на выдачу лицензий в Ростехнадзор.

Для подачи заявки на выдачу лицензии необходимо предоставить следующие нотариально заверенные копии и оригиналы документов:

- Платежное поручения за оформление лицензии (1 экз.) (оплачивает Заказчик, по предоставленным реквизитам Ростехнадзора);
- Копия устава (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Выписка из ЕГРЮЛ (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Справка банка об открытых счетах компании (1 экз.);
- Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик).



Требования к комплекту документов организации-заявителя для получения лицензии на право конструирования оборудования для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов

1. Документы оформления пакета на заявку.

Для подготовки первичного комплекта документов организация-заявитель должна предоставить следующие документы в электронном виде в обязательном порядке:

- Перечень оборудования, конструирование которого предполагает осуществлять организация-заявитель, в котором должны быть приведены наименование оборудования, назначение, класс безопасности;
- Логотип компании в электронном виде;
- Перечень стандартов менеджмента качества организации;
- Сканированное изображение сертификата менеджмента качества;
- Организационно структурную схему организации;
- Сведения о ранее выполненных организацией-заявителем работах, характеризующих ее опыт конструирования аналогичного оборудования;
- Сведения о квалификационном составе руководителей и специалистов (в виде таблицы – должность, образование, ФИО, стаж работы в компании, стаж работы по специальности общий);
- Сведения о квалификационном составе рабочих и монтажников (в виде таблицы – должность, специальность, разряд или категория, ФИО);
- Перечень оборудования, механизмов, инструментов, оснастки, стоящих на балансе организации;
- Бланк организации с логотипом и полные реквизиты;
- Для улучшения качества подготовленного комплекта документов и ускорения работы по его подготовке организация-заявитель должна предоставить (по желанию) следующие документы:
 - Программу обеспечения качества предприятия в формате .doc, .rtf, .pdf;
 - Перечень документов, содержащих сведения о структурных подразделениях организации-заявителя, осуществляющих деятельность по конструированию оборудования, включая сведения о наличии положений о структурных подразделениях и должностных регламентов (инструкций) специалистов;
 - Сведения о порядке проверки знаний у руководителей и специалистов, занимающихся конструированием оборудования, требований норм и правил, устанавливающих требования к оборудованию, соблюдении сроков проверки знаний, наличии документов, подтверждающих проведение проверки знаний;
 - Сведения об организации разработки конструкторской документации, её утверждении, введении в действие, внесении изменений, включая информацию о порядке проведения анализа конструкторской документации на соответствие требованиям норм и правил;
 - Сведения о техническом и программном оснащении, позволяющем выполнять запланированный объем конструкторских работ и проводить необходимые расчетные и экспериментальные обоснования, сведения об аттестации программных средств.
- Все документы (кроме логотипов и сканированных изображений) высылаются в электронном виде в форматах .doc, .rtf.



**АССОЦИАЦИЯ
Общество с ограниченной ответственностью
«Ассоциация Саморегулируемых Организаций»
ООО «Ассоциация СРО»**

Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области саморегулирования, лицензирования, сертификации, аттестации и обучения

www.sroaso.ru, info@sroaso.ru

8-800-2000-228, 8-812-701-01-22

2. Подача заявки на выдачу лицензий в Ростехнадзор.

Для подачи заявки на выдачу лицензии необходимо предоставить следующие нотариально заверенные копии и оригиналы документов:

- Платежное поручения за оформление лицензии (1 экз.) (оплачивает Заказчик, по предоставленным реквизитам Ростехнадзора);
- Копия устава (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Выписка из ЕГРЮЛ (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Справка банка об открытых счетах компании (1 экз.);
- Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик).



Требования к комплекту документов организации-заявителя для получения лицензии на право сооружения ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов

1. Документы оформления пакета на заявку.

Для подготовки первичного комплекта документов организация-заявитель должна предоставить следующие документы в электронном виде в обязательном порядке:

- Логотип компании в электронном виде;
- Перечень стандартов менеджмента качества организации;
- Сканированное изображение сертификата менеджмента качества;
- Организационно структурную схему организации;
- Сканированное изображение свидетельства СРО с приложениями;
- Перечень выполненных работ и объектов за последние два года;
- Описание выполняемых работ и предоставляемых услуг, которые организация предполагает выполнять на объектах атомной отрасли
- Сведения о квалификационном составе руководителей и специалистов (в виде таблицы – должность, образование, ФИО, стаж работы в компании, стаж работы по специальности общий);
- Сведения о квалификационном составе рабочих и монтажников (в виде таблицы – должность, специальность, разряд или категория, ФИО);
- Перечень оборудования, механизмов, инструментов, оснастки, стоящих на балансе организации;
- Бланк организации с логотипом и полные реквизиты;
- Для улучшения качества подготовленного комплекта документов и ускорения работы по его подготовке организация-заявитель должна предоставить (по желанию) следующие документы:
 - Программу обеспечения качества предприятия в формате .doc, .rtf, .pdf;
 - Сведения о системе подбора, подготовки, поддержания квалификации и допуска к самостоятельной работе работников, принимающих участие в заявляемой деятельности (в произвольной форме).
- Все документы (кроме логотипов и сканированных изображений) высылаются в электронном виде в форматах .doc, .rtf.

2. Подача заявки на выдачу лицензий в Ростехнадзор.

Для подачи заявки на выдачу лицензии необходимо предоставить следующие нотариально заверенные копии и оригиналы документов:

- Платежное поручения за оформление лицензии (1 экз.) (оплачивает Заказчик, по предоставленным реквизитам Ростехнадзора);
- Копия устава (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Выписка из ЕГРЮЛ (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Справка банка о открытых счетах компании (1 экз.);

АССОЦИАЦИЯ



**Общество с ограниченной ответственностью
«Ассоциация Саморегулируемых Организаций»
ООО «Ассоциация СРО»**

Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области саморегулирования, лицензирования, сертификации, аттестации и обучения

www.sroaso.ru, info@sroaso.ru

8-800-2000-228, 8-812-701-01-22

- Копия свидетельства СРО с приложениями (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик).



Требования к комплекту документов организации-заявителя для получения лицензии на право эксплуатации ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов

1. Документы оформления пакета на заявку.

Для подготовки первичного комплекта документов организация-заявитель должна предоставить следующие документы в электронном виде в обязательном порядке:

- Логотип компании в электронном виде;
- Перечень стандартов менеджмента качества организации;
- Сканированное изображение сертификата менеджмента качества;
- Организационно структурную схему организации;
- Сканированное изображение свидетельства СРО с приложениями;
- Перечень выполненных работ и объектов за последние два года;
- Описание выполняемых работ и предоставляемых услуг, которые организация предполагает выполнять на объектах атомной отрасли;
- Сведения о квалификационном составе руководителей и специалистов (в виде таблицы – должность, образование, ФИО, стаж работы в компании, стаж работы по специальности общий);
- Сведения о квалификационном составе рабочих и монтажников (в виде таблицы – должность, специальность, разряд или категория, ФИО);
- Перечень оборудования, механизмов, инструментов, оснастки, стоящих на балансе организации;
- Бланк организации с логотипом и полные реквизиты;
- Для улучшения качества подготовленного комплекта документов и ускорения работы по его подготовке организация-заявитель должна предоставить (по желанию) следующие документы:
 - Программу обеспечения качества предприятия в формате .doc, .rtf, .pdf;
 - Сведения о системе подбора, подготовки, поддержания квалификации и допуска к самостоятельной работе работников, принимающих участие в заявляемой деятельности (в произвольной форме);
 - Сведения о подготовке и аттестации сварщиков;
 - Описание организации производственной деятельности компании.
- Все документы (кроме логотипов и сканированных изображений) высылаются в электронном виде в форматах .doc, .rtf.

2. Подача заявки на выдачу лицензий в Ростехнадзор.

Для подачи заявки на выдачу лицензии необходимо предоставить следующие нотариально заверенные копии и оригиналы документов:

- Платежное поручения за оформление лицензии (1 экз.) (оплачивает Заказчик, по предоставленным реквизитам Ростехнадзора);
- Копия устава (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);

АССОЦИАЦИЯ



**Общество с ограниченной ответственностью
«Ассоциация Саморегулируемых Организаций»
ООО «Ассоциация СРО»**

Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области саморегулирования, лицензирования, сертификации, аттестации и обучения

www.sroaso.ru, info@sroaso.ru

8-800-2000-228, 8-812-701-01-22

- Выписка из ЕГРЮЛ (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Справка банка о открытых счетах компании (1 экз.);
- Копия свидетельства СРО с приложениями (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик);
- Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик)